



oznaczenie sprawy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 27.03.2017r.

pieczęć zamawiającego

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ZASADĄ
KONKURENCYJNOŚCI**

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Projekt Nazwa projektu: Numer umowy o dofinansowanie: <input type="checkbox"/> Zamówienie udzielono przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Beneficjent: <i>(wypełnić jeżeli inny niż wskazany w pkt. 1)</i> Pełna nazwa: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....



oznaczenie sprawy

3.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, cenniki, foldery, oferty ze stron internetowych)</p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p><u>Obowiązek nie dotyczy zamawiających będących podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp oraz w przypadku udzielania zamówień sektorowych.</u></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu:</u> (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów.</p>

oznaczenie sprawy

5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zapytania ofertowe</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w dniu r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej www.zamowieniapo.podkarpackie.pl w dniu..... r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego/innej stronie internetowej* w dniu r., <i>pod adresem</i>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać bezpośredni link do ogłoszenia)</i></p> <p>2. Zapytania ofertowe zostały przekazane pocztą/e-mailem/faksem/osobiście* w dniu r., <i>do następujących wykonawców (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy):</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
6.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>
7.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <i>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8–13)</i></p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. :</p> <p>W:</p> <p>adres:</p> <p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, datę wpłynięcia oraz cenę oferty)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
8.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Uzasadnienie wykluczenia (<i>np. nie spełniał warunków udziału w postępowaniu, powiązanie osobowe lub kapitałowe z kierownikiem zamawiającego</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy

9.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Uzasadnienie odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																																				
10.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium)</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">lp.</th> <th style="width: 45%;">Nazwa wykonawcy</th> <th style="width: 15%;">Cena (liczba punktów)</th> <th style="width: 10%;">Kryterium ...</th> <th style="width: 10%;">Kryterium ...</th> <th style="width: 15%;">Łączna liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	lp.	Nazwa wykonawcy	Cena (liczba punktów)	Kryterium ...	Kryterium ...	Łączna liczba punktów	1.						2.						3.						4.						...					
lp.	Nazwa wykonawcy	Cena (liczba punktów)	Kryterium ...	Kryterium ...	Łączna liczba punktów																																
1.																																					
2.																																					
3.																																					
4.																																					
...																																					
11.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania <i>(nie dotyczy zamówień udzielonych zgodnie z uproszczoną zasadą konkurencyjności)</i></p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 12)</i></p> <p>zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> opublikowane na stronie internetowej wskazanej w pkt. 5 ppkt. 1 w dniu r.</p> <p><input type="checkbox"/> przesłane pocztą/e-mailem/faksem* do każdego wykonawcy, który złożył ofertę w dniu r.</p> <p>2. Powody unieważnienia <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>* - <i>niepotrzebne skreślić</i></p>																																				
12.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>.....</p>																																				



oznaczenie sprawy

13.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (<i>wymienić wszystkie załączniki</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kosztorys inwestorski / cenniki / katalogi / foldery / oferty ze stron internetowych (potwierdzające wartość szacunkową zamówienia)*, 2. Oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, 3. Oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów, 4. Wydruki ze stron internetowych potwierdzające publikację ogłoszenia oraz publikację informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, 5. Potwierdzenie przekazania zapytań ofertowych (jeśli dotyczy), 6. Złożone oferty, 7. Umowa z wykonawcą, 8. Inne <p>.....</p> <p>* - <i>niepotrzebne skreślić</i></p>
14.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
15.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(miejsowość i data)</i></p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">Podpis zatwierdzającego</p>